

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
/Л.А. Фирсова/

Протокол № 7 от «25» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа № 1569
«Созвездие»

А.В. Воропаева
Приказ №387 «26» августа 2020 г.



**Положение по проведению административно-общественного
контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих
местах**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" ГОСТ Р 12.0.007-2009 для осуществления административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

II. Задачи контроля

- 2.1. Выявление и устранение нарушений действующих правил, норм и инструкций по охране труда.
- 2.2. Профилактика производственного травматизма.
- 2.3. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах.

III. Организация и проведение контроля

3.1. Первую ступень контроля осуществляют ответственный за корпус, ответственные за кабинеты физики, химии, биологии, физкультуры, учебные мастерские, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования и иные работники ежедневно до начала (или в начале) рабочего дня.

На первой ступени контроля проверяется состояние охраны труда и производственной санитарии на рабочих местах, выявляются факторы, которые могут создать опасную обстановку, явиться причиной травмы, аварии, взрыва, пожара:

- своевременность прохождения инструктажа по охране труда, наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;
- эффективность работы вентиляции;
- освещенность рабочих мест;
- исправность оборудования, инструментов и приспособлений;
- санитарное состояние на рабочих местах и в корпусе;
- наличие санитарной одежды, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- состояние оконных проемов и их остекление, исправность дверей (исключение сквозняков);
- выходы эвакуации работников при пожаре (должны быть свободными);
- наличие пожарно-технического инвентаря и др.

Педагогический работник в процессе работы следит за использованием обучающимися спецодежды, защищённых приспособлений (защитных очков и др.).

Выявленные нарушения норм, правил, инструкций по охране труда, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то ответственный за корпус должен по окончании осмотра проинформировать об этом директора для принятия соответствующих мер.

До устранения нарушений на рабочем месте работник к работе не допускается.

Об устраниении нарушений производится запись в журнале административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.

При отсутствии нарушений в данном журнале производится запись "Безопасность труда обеспечена".

Журнал хранится у ответственного за корпус.

3.2. Вторая ступень контроля осуществляется специалистом по охране труда совместно с комитетом (комиссией) по охране труда, с периодичностью не реже одного раза в квартал. На второй ступени проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая;
- ведение журналов регистрации инструктажа на рабочем месте;
- документация по проведению обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников (программы обучения, протоколы проверки знаний);
- документация по прохождению медицинских осмотров (журнал регистрации направлений на медицинский осмотр, заключение по результатам медицинского осмотра - качество проведения первой ступени контроля);
- исправность оборудования, инструментов, приборов;
- температурный режим в помещениях;
- наличие и комплектность медицинских аптечек;
- наличие и исправность осветительной арматуры;

- состояние оконных проемов и их остекление;
 - обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями, их исправность и содержание;
 - санитарное состояние помещений и территории;
 - выходы эвакуации работников при пожаре в учреждении (должны быть свободными);
 - наличие пожарно-технического инвентаря и др.;
-
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты контроля заносятся в журнал административно-производственного контроля и сообщаются администрации школы.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

3.3. На третьей ступени контроль осуществляют директор (уполномоченное лицо) и председатель профкома школы не реже одного раза в полугодие. Проверка проводится в присутствии ответственного за корпус. Каждый корпус подлежит обследованию не реже 1 раза в 6 месяцев, следовательно, график составляется с таким расчётом, чтобы в течение года был обследован каждый корпус.

На третьей ступени контроля следует проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений по школе, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профкома школы;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда;
- своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников;

- наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;
- своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления;
- состояние стендов (уголков) по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты;
- проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников;
- наличие санитарно-бытовых помещений и устройств;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора школы с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ произошедших несчастных случаев в учреждении. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором школы издается приказ.