

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Гимназия №1569
«Созвездие»
А.В.Воронаева



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

Город Москва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Основной образовательной программой образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. Примерное Положение о рабочей программе учителя (далее – Рабочая программа) – нормативный документ, определяющий структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам, систему оценивания их достижения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательному компоненту).

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса), планируемые результаты с учетом целей, задач Основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.6. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения с последующей корректировкой.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;

- содержание тем учебного предмета, курса с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- тематическое планирование;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- список привлеченной литературы;
- приложения к программе.

2.2. Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Оформление титульного листа:

- Полное наименование образовательного учреждения.
- Наименование Рабочей программы («Рабочая программа учебного курса по ... для... класса»).
- Гриф утверждения программы.
- Срок реализации программы.
- Указание примерной программы, на основе которой разработана Рабочая программа, ее авторов.
- ФИО учителя, составившего данную Рабочую программу.
- Год составления программы

2.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы следующего содержания:

- актуальность, цели и задачи изучения данного курса;
- концепция, основная идея Рабочей программы;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, механизмы их достижения;
- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана Рабочая программа;
- выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении Рабочей программы.

- определение роли и места учебного курса в Учебном плане;
- информация о количестве учебных часов, на которые рассчитана учебная программа;
- формы организации образовательного процесса;
- используемые образовательные технологии;
- виды и формы контроля, количество и характер контрольных мероприятий по оценке достижения планируемых результатов с указанием того, как именно оценочные мероприятия позволяют выявить соответствие результатов обучения образовательным целям и задачам.

2.4. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент программы, который включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- указание основных видов учебной деятельности
- особенности изучения предмета в соответствии с видом и типом учебного заведения и спецификой учебной программы класса; (общеобразовательного, класса с углубленным изучением отдельных предметов, класса компенсирующего обучения и т.д.).
- указание планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;
- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся .

Вариант оформления:

№ п\п	Содержание образования	Виды учебной деятельности	Планируемые результаты	Критерии оценки достижения планируемых результатов (уровневый подход)

2.5. Тематическое планирование – структурный элемент программы следующего содержания:

- дата проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- тема урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- содержание урока, виды учебной деятельности;
- планируемые результаты урока;
- виды контроля за уровне усвоенного;

Поурочный план может быть представлен в виде следующей таблицы:

№ урока	Дата	Название разделов, количество часов	Тема урока	Содержание урока, виды деятельности	Планируемые результаты урока	Виды контроля	Домашнее задание

2.6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса-структурный элемент Рабочей программы, который определяет перечень его учебно-методического сопровождения:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;

2.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы в соответствии с федеральным перечнем.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.