



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ «Гимназии №1569 «Созвездие»

А.В.Воропаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете ГБОУ «Гимназия № 1569 «Созвездие»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Управляющего совета школы.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год, ротация состава Комитета проводится ежегодно.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ, по образовательному учреждению.

#### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.3. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **3. Функции общешкольного родительского комитета**

3.1. Координирует деятельность родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению образовательного учреждения.

- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам входящим в компетенции Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся»
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты: о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета.
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать с последующим информированием Комитета на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя заместителя председателя, секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и по плану, которые

согласуются с руководителем образовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием раз в год и Управляющим совете.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.