

**Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Гимназия № 1569 «Созвездие»  
(ГБОУ Гимназия № 1569 «Созвездие»)**

115573, г. Москва, ул. Мусс Дамал, дом 36, стр 2  
ИНН - К/50 7724715287/2401001  
ОГРН 097743849974 ОГПО 64533142

<http://www.1569gimobr.ru>  
E-mail: 1569gimobr@mos.ru  
тел. 8 (495) 334-34-11

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель Управляющего  
совета ГБОУ «Гимназия №1569  
«Созвездие»  
*Л.П. Пазышко*  
Пазышко Л.П.  
«28» с. 08 2016г.  
Протокол № 1 от 28.08.2016г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель профкома ГБОУ  
Гимназия №1569 «Созвездие»  
*Л.А. Ойрская*  
Л.А. Ойрская  
«28» с. 08 2016г.  
Протокол № 1 от 28.08.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии Управляющего совета по безопасности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Базовыми требованиями (Стандартами) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы, Уставом ГБОУ Гимназия № 1569 «Созвездие», Положением об управляющем совете ГБОУ Гимназия № 1569 «Созвездие».

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБОУ Гимназия № 1569 «Созвездие», согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГБОУ Гимназия № 1569 «Созвездие» и вводится в действия приказом директора ГБОУ Гимназия № 1569 «Созвездие».

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии по безопасности (далее - Комиссия) ГБОУ Гимназия № 1569 «Созвездие» (далее - образовательная организация), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4 Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

## 2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- организация и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
- организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации;
- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в образовательной организации и за ее пределами;
- обеспечение безопасности обучающихся образовательной организации, защита окружающей среды.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечении работы образовательной организации в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в образовательной организации, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения работников и обучающихся старших классов к этим работам;
- руководство подготовкой обучающихся и работников образовательной организации к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах образовательной организации;
- проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- разработка противопожарных мероприятий в целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе эксплуатации технологического оборудования, при ремонтных и строительно-монтажных работах;
- рассмотрение и изучение всех случаев загораний, пожаров, происшедших на территории образовательной организации и

разработка по ним соответствующих противопожарных мероприятий, исключающих их повторение.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательной организации.

3.4. Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.

3.5. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий.

3.6. Разработка и проведение мероприятий в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций.

3.7. Организация подготовки специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Обеспечение своевременного оповещения обучающихся и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.9. Обеспечение проведения эвакуационных мероприятий.

3.10. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.11. Осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

3.12. Проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.13. Систематический разбор происшествий и допущенных водителями автомобилей нарушений правил дорожного движения.

3.14. Анализ причин, вызывающих дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями автомобилей правил дорожного движения, разработка предложений по их устранению.

3.15. Формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации.

3.16. Проведение обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности.

3.17. Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации.

3.18. Не реже двух раз в год проведение детального осмотра всех производственных зданий, сооружений, складов, лабораторий, мастерских образовательной организации с целью проверки соответствия требованиям противопожарного режима.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.4. На заседаниях Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В состав Комиссии могут быть включены с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии, утверждает план работы Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **5. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заблаговременно подать заявление об исключении (выходе) из состава Комиссии на имя председателя Комиссии.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учреждения образовательной организации;

- по заявлению членов Комиссии, подписанному  $\frac{1}{2}$  или более частями членов списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.