ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА №1569 «СОЗВЕЗДИЕ»

ПРИКАЗ

«21» августа 2023г. № 611

О режиме работы школы
в 2023-2024 учебном году

В целях охраны здоровья обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказываю:

1. Установить, что 2023-2024 учебный год начинается 1 сентября 2023 года в очном режиме, обучение по пятидневной учебной неделе.
2. Учащихся 2-10 классов аттестовать по триместрам, учащихся 11 классов по полугодиям. Первое полугодие заканчивается:
   - 28 января 2024г. для всех предметов, кроме литературы, математики, истории, физической культуры, а также для предметов, изучаемых в предпрофессиональных классах на углубленном уровне;
   - 29 декабря 2023г. для предметов литература, математика, история, физическая культура, а также для предметов, изучаемых в предпрофессиональных классах на углубленном уровне.
3. Установить сроки проведения промежуточной аттестации:
   1 триместр - 30.11.2023г.
   2 триместр - 29.02.2024г.
   3 триместр - 26.05.2024г.
4. Установить длительность каждого урока 40 мин по расписанию:

1 урок	**08:30-09:10**
2 урок	**09:30-10:10**
3 урок	**10:30-11:10**
4 урок	**11:30-12:10**
5 урок	**12:30-13:10**
6 урок	**13:30-14:10**
7 урок	**14:20-15:00**

5. **Чумаченко Н.В., Авдеевой Н.И., Чудновой С.Н., Тищенко С.И., Ледневой М.Ю., Королевой Л.П., Ильиной Е.А., Никоновой Е.Л.** развести потоки учащихся по параллелям через разные входы в здание.
6. В образовательной организации **запрещается**:
   - проводить массовые мероприятия с привлечением лиц из других организаций;

- организовывать мероприятия без разрешения и приказа директора;
- выводить обучающихся на мероприятия без приказа, подписанного директором;
- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации;
- не допускать учащихся к уроку, удалять с уроков;
- находиться в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви;
- допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора и согласия учителя;
- курить в помещениях и на территории школы;
- проводить любые торговые операций в стенах школы.

7. Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении больничного листа.
8. Сотрудник школы доводит до директора любую информацию, которая может повлиять на имидж школы, а также любую полученную информацию, не укладывающуюся в нормы морали и педагогической этики.
9. Сотрудник школы сообщает директору обо всех происшествиях с сотрудниками и учащимися школы.
10. При возникновении чрезвычайных или внештатных ситуаций, а также ситуаций, связанных с травмой или плохим самочувствием учащегося или воспитанника, сотрудник школы должен незамедлительно сообщить директору школы, (заместителю директора, дежурному администратору), должен вызвать Скорую помощь и действовать в соответствии с утвержденным Порядком действий при возникновении несчастного случая.
11. Возложить ответственность на всех педагогических работников за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы и на ее территории.
12. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора не разрешается.
13. В каждом учебном кабинете классный руководитель закрепляет за учащимися постоянные рабочие места.
14. Учитель, проводящий последний урок, выводит учащихся в раздевалку и присутствует там до выхода из здания всех учеников.
15. Всем учителям строго до 16.00 прописывать в электронном журнале темы занятий и домашнее задание ежедневно. Выставлять оценки в электронный журнал в соответствии с нормативными требованиями.
16. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
17. Прием пищи учащимися проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп по присмотру и уходу провожают свои классы (группы по присмотру и уходу) в столовую и присутствуют во время приема пищи.
18. Проведение экскурсий и других выездных мероприятий оформляется приказом. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя и сопровождающего в соответствии с приказом. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет сотрудник школы, назначенный приказом директора.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы **А.В. Воропаева**