

«СОГЛАСОВАНО»
С Управляющим Советом *Е.М.*

Председатель *Добрышко Е.В.*

«31» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Школа № 1569

«Созвездие»
Воропаева А.В.

«31» августа 2017 г.



**Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в ГБОУ «Школа №1569 «Созвездие».**

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является постоянно действующим административно-общественным органом управления организацией питания в школе.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации школы, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего учреждение, педагогического коллектива, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения, Государственным Контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Государственного Контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

2.4. Формирует основные и резервные списки обучающихся, имеющих право на льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Осуществляется контроль:

- за рациональным использованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за транспортировкой продуктов питания, согласно СанПиН и в соответствии с товарной накладной;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологи приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- 2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 2.8. Вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.9. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.
- 2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Права комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 3.1. Проверять работу столовой гимназии, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а также инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся гимназии.
- 3.2. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
- 3.3. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой.
- 3.4. Осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений и безопасностью приема пищи (отсутствием сколотой посуды).
- 3.5. Проверяет своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.
- 3.6. Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с рабочей программой (планом), согласованной с администрацией школы.
- 4.2. Результат проверок и мер, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
- 4.4. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе при наличии Личной медицинской книжки.
- 4.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

«СОГЛАСОВАНО»
С Управляющим Советом
№ 1569

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «Школа
«Созвездие»

Председатель _____

Воропаева А.В. _____

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания дошкольников в ГБОУ «Гимназии №1569 «Созвездие».

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников является постоянно действующим административно-общественным органом управления организацией питания в гимназии.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации гимназии, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего учреждение, педагогического коллектива, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения, Государственным Контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся и воспитанников.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Государственного Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников гимназии.

2.2. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания детей.

2.3. Осуществляется контроль:

- за рациональным использованием бюджетных средств, выделяемых на питание дошкольников;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за транспортировкой продуктов питания, согласно СанПиН и в соответствии с товарной накладной;
- за организацией приема пищи воспитанников по группам;
- за соблюдением графика выдачи рационов питания.

2.4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологи приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в гимназии.

2.8. Вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания дошкольников.

2.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов по вопросам питания детей.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления гимназии к организации и контролю за питанием дошкольников.

3. Права комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Проверять работу пищеблока гимназии, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а также инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся гимназии.

3.2. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.3. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой.

3.4. Осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений и безопасностью приема пищи (отсутствием сколотой посуды).

3.5. Проверяет своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.

3.6. Осматривать складские, производственные, иные помещения пищеблока. Требовать от руководства и других работников пищеблока объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания дошкольников.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с рабочей программой (планом), согласованной с администрацией гимназии.

4.2. Результат проверок и мер, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации гимназии.

4.4. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе при наличии Личной медицинской книжки.

4.5. Срок действия данного Положения не ограничен.