

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома



Л.А. Фирсова

Директор ГБОУ Школа №1569 «Созвездие»



УТВЕРЖДАЮ

А.В. Воропаева

ПОРЯДОК (ИНСТРУКЦИЯ) ОТ-011-2017

по экстренной всеобщей эвакуации и действиям персонала при ЧС

1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара

При обнаружении возгорания, немедленно сообщить о случившемся:

- обучающимся – своему педагогу;
- каждому работнику – дежурному администратору (ответственному за здание), либо в канцелярию по тел. **8(495) 394-94-11** и сотруднику охраны. По возможности, приступить к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

Немедленно **СООБЩИТЬ О ПОЖАРЕ по телефону «101»**, указав Адрес, Место пожара, назвать фамилию и номер телефона. При срабатывании АПС сигнал оповещения о пожаре (речевое сообщение) автоматически поступает по линии телефонной связи на «101».

Продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной всеобщей эвакуации.

Дежурному администратору (ответственному за здание) или по его поручению любому работнику ОУ, с учетом сложившейся обстановки, определить наиболее безопасные эвакуационные пути (в противоположную сторону от очага возгорания) и выход людей в кратчайшие сроки в безопасную зону.

Сотруднику охраны или дежурному администратору открыть запасные выходы.

Сотруднику охраны открыть основной выход из здания. Это необходимо для обеспечения свободного выхода учащихся и доступа пожарного расчета к очагу пожара наикратчайшим путем.

ВНИМАНИЕ! Не допускать скопления обучающихся на лестницах и в раздевалках. Эвакуация при пожаре в здании производится без верхней одежды, без задержки у раздевалок.

Администрация ОУ незамедлительно сообщает о ЧС в Дежурно-диспетчерскую службу Дирекции Департамента образования г. Москвы по тел. **8(495) 959-29-66**.

2. Порядок действий при угрозе террористического акта

При обнаружении подозрительного предмета, поступления угрозы по телефону, немедленно сообщить о случившемся:

- обучающимся – своему педагогу;
- каждому работнику – дежурному администратору (ответственному за здание), либо в канцелярию по тел. **8(495) 394-94-11** и сотруднику охраны.

Дежурный администратор или сотрудник охраны немедленно сообщает о ЧС в полицию по тел. **02/102/112** или по средством Кнопки тревожного вызова.

Дежурный администратор (ответственный за здание) проводит экстренную всеобщую эвакуацию.

Администрация ОУ незамедлительно сообщает о ЧС в Дежурно-диспетчерскую службу Дирекции Департамента образования г. Москвы по тел. **8(495) 959-29-66**.

3. Действия дежурного администратора при получении сигнала об эвакуации

Дежурный администратор обязан: оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону **101**; С мобильного любого оператора – **112**.

До прибытия пожарного расчета:

- организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников;
- при необходимости отключить электроэнергию, систему воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;

- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды;

При прибытии пожарного расчета:

Доложить начальнику пожарного расчета о наличии людей в здании, месте очага пожара и расположении огнетушителей.

4. Распределение обязанностей административно-управленческого персонала (АУП) и МОП (младшего обслуживающего персонала) по организации эвакуации

По указанию директора (дежурного администратора (ответственного за здание) осуществляется организованная эвакуация людей, поддержание общественного порядка и контроль наличия людей в здании после эвакуации.

Работники АУП и МОП – обеспечивают направление потоков людей к запасным выходам, педагоги (воспитатели) сопровождают детей и двигаются к выходам в соответствии с Планами эвакуации.

5. Действия педагога (воспитателя) при получении сигнала об эвакуации

Педагоги (воспитатели):

2.1. Прекращают занятия и дают указания обучающимся:

- портфели (сумки) и личные вещи оставить на месте.

2.2. Открывают кран умывальника в классе (группе) или ближайшем туалете. Обучающиеся перед выходом из учебного кабинета (группы) должны смачивать водой носовые платки, часть одежды, любую ткань, которую можно найти в этот момент, после чего закрывать рот и нос.

2.3. Закрывают все окна и форточки.

2.4. Выключают все электроприборы.

2.5. Строят обучающихся:

- в колонну по два обучающихся дошкольного возраста и начальной школы;

- в колонну по одному обучающихся с 6 по 11 класс –

перед дверным проемом учебного кабинета (группы), назначают замыкающего.

2.6. Убеждаются, что в колонне находятся все обучающиеся класса (группы).

2.7. Закрывают дверь в учебный кабинет (группу) БЕЗ КЛЮЧА.

2.8. Начинают движение ускоренным шагом (не бегом!) по коридорам и лестницам, к наиболее безопасному ближайшему эвакуационному выходу из здания. По лестнице движение осуществляется только по «правилу правой руки», оставляя другую сторону лестницы для прохода.

2.9. Не допускается, чтобы отдельные обучающиеся целые классы (группы) обгоняли друг друга:

- строго соблюдать указанный порядок при движении по лестницам и коридорам.

2.10. Выводят обучающихся на улицу. Проводят переключку.

2.11. Заполняют Листок эвакуированных (делают отметку в журнале (табеле)).

2.12. Докладывают о результатах переключки ответственному лицу.

2.13. Все, кто не присутствует в классе (группе) во время сигнала тревоги (находится в туалетах, учительской, коридоре и т.п.), должны немедленно, не заходя в класс (группу), идти к месту эвакуационного сбора и присоединиться к своему классу или группе.

2.14. Ожидают дальнейших распоряжений руководства ОУ (сотрудников МЧС, полиции).

2.15. После выхода из здания класс (группа) следует на сборный пункт (для школьных отделений – футбольное поле; для дошкольных отделений – ближайшие к выходу с территории, открытые веранды (в теплое время года). В холодное время – движение организуется в близлежащие здания ОУ.

2.16. На сборном пункте педагог (воспитатель) обязан произвести проверку наличия обучающихся по журналу (списку).

ПОМНИТЕ! При сильной задымленности (видимости менее 10 м) немедленно покинуть зону очага пожара, а для защиты органов дыхания использовать подручные средства (смоченный водой платок, салфетку, ткань, части одежды).

ВНИМАНИЕ! При организации эвакуации соблюдать спокойствие и не допускать паники. С этой целью педагогам (воспитателям) и другим работникам нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

Эвакуацию следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

В зимнее время, по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся старших возрастных групп могут (в зависимости от развития ЧС) предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а детей младшего (среднего) возраста и воспитанников детского сада следует вывести в безопасное место, а если есть возможность, организовать вынос одежды, одеял.

6. Действия до прибытия пожарного расчета

Оперативный расчет по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения приступают к ликвидации очага пожара.

Внимание! При горении электрооборудования и электропроводки обесточить электросеть.

Оперативная группа по выносу материальных ценностей, под руководством завхоза или назначенного директором лица, из числа администрации и свободных преподавателей, приступает к спасению и выносу в безопасное место имущества, материальных, ценностей, документов и обеспечивает их охрану.

На сборном пункте:

Педагог (воспитатель) обязан построить класс (группу), проверить наличие обучающихся по журналу (списку), а в случае отсутствия обучающихся принимает меры по установлению его местонахождения.

В зимнее время.

В зависимости от развития чрезвычайной ситуации по указанию директора (дежурного администратора (ответственного за здание) принимается решение о выносе одежды из раздевалки. Эвакуированные обучающиеся и работники размещаются в близлежащих зданиях ОУ.

Обучающиеся основной школы старших возрастных групп после проверки и оповещения родителей (законных представителей) отпускаются домой, а учащиеся младшего (среднего) возраста после проверки отпускаются только в сопровождении родителей (законных представителей).

7. Действия при встрече пожарного расчета

Директор (дежурный администратор (ответственный за здание) или назначенное для встречи лицо докладывает начальнику пожарного расчета обстановку и о наличии людей в здании, месте расположения пожарных гидрантов и особенностях объекта.

Указывает пути доступа в здание.

С этого момента ликвидация пожара полностью переходит в распоряжение пожарного расчета.

8. Действия в особых случаях

При ложном срабатывании шлейфа АПС и оповещения о пожаре в пожарную часть выполнить следующие действия:

На пульте **Сигнал «Стрелец-Мониторинг»** отключить сработавший шлейф.

Повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа. Если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф.

По телефону **(499) 244-82-54** сообщить о ложном срабатывании АПС, назвать адрес и фамилию.

Передать заявку о ложном срабатывании шлейфа в обслуживающую организацию.

9. Порядок принятия решения и передаче информации о ЧС

Решение о проведении эвакуации директор принимает самостоятельно и информирует о случившемся и принятых мерах Дирекцию Департамента образования города Москвы по тел.

8 (495) 959-29-66.

Примечание:

1. Порядок действий по организации эвакуации, приведенный в Инструкции распространяется также при поступлении сигнала «Внимание, всем», с учетом особенностей ЧС и конкретной оперативной обстановки.

2. Обучающиеся 11-х классов во главе с педагогом оказывают помощь по поддержанию порядка и направлению потоков людей по основным путям эвакуации к выходам из здания.

3. При эвакуации зимой дети могут быть одеты в теплую одежду, получив её в раздевалке, при обеспечении четкого порядка и очередности в раздевалке или одежда может быть вынесена из раздевалки, складирована в безопасном месте для выдачи. Принятие решения принимается директором (ответственным за здание) в зависимости от развития ЧС.