


СОГЛАСОВАНО»  
председатель Управляющего Совета  
БОУ Школа №1569 «Созвездие»  
 Чумаков В.В.  
протокол от 28.08.2015 № 1

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ Школа  
№1569 «Созвездие»  
Протокол от 28.08.2015 №1



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ Школа №1569 «Созвездие» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ГБОУ «Гимназии №1569 «Созвездие», являются обязательными для исполнения коллективом.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-

методическую документацию с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся и педагогов;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников;
- устанавливает распорядок работы школы и его структурных подразделений;
- разрабатывает формы контроля за учебно-воспитательным процессом;
- утверждает план работы на учебный год;
- утверждает формы итогового контроля в переводных классах;
- организует обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассматривает вопросы по развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает участие в аттестации педагогических работников;
- вносит предложения на аттестационную комиссию о присвоении педагогическим работникам квалификационной категории.
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из школы, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и похвальными листами;
- определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность школы и структурных подразделений;
- создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;
- рассматривает отчеты о расходовании финансовых средств;
- вносит предложения по источникам дополнительного финансирования.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБОУ «Гимназии № 1569 «Созвездие».