


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего
Совета ГБОУ Школа №1569
«Созвездие»
 Павленко Е.В.
Протокол от 28.08.2015 № 1

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета ГБОУ Школа
№1569»Созвездие»
Протокол от 28.08.2015 №1



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом, координирующим деятельность педагогов, направленную на развитие и совершенствование образовательного пространства в школе.
2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы школы.
3. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законами РФ, решением Правительства РФ, органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.

II. Задачи и направления деятельности МС.

1. Анализирует состояние и результативность работы научно-методического комплекса.
2. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методического комплекса, участвует в их реализации.
3. Организует опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в школе, направленную на освоение современных педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.
4. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.
5. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.
6. Выработывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).
7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
8. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения, инновационной деятельности, исследовательской работы.

9. Осуществляет обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
10. Определяет методическую тему школы и пути ее реализации;
11. Прогнозирует изменения потребностей в методическом обеспечении учебной работы в школе.
12. Организует интеграции новых учебных программ в целостный учебный план школы.
13. Утверждает тематику научно-практических конференций и принимает активное участие в их подготовке и проведении.
14. Организует работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях.
15. Обеспечивает методическое сопровождение учебных программ.
16. Осуществляет диагностику состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

III. Организация работы МС

1. Методический совет избирается на педагогическом совете школы по 1-3 человека от каждого методического объединения учителей.
2. В состав МС входят члены администрации школы, руководители МО учителей; научные руководители и консультанты школы.
3. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР, курирующий научно - методическую работу.
4. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

IV. Права и обязанности МС.

МС имеет право:

1. Заслушивать отчеты учителей об опытно-экспериментальной деятельности и результатах работы по темам самообразования;
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач
3. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
4. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
5. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
6. Вносить предложения администрации о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической деятельности;
7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
8. МС обязан:
 1. Строить работу в соответствии с Положением о МС, решением органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
 2. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива.

V. Контроль за деятельностью НМС.

1. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором школы.

VI. Делопроизводство научно-методического Совета.

1. Заседания МС оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов МС хранится в канцелярии школы.

