


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Управляющего Совета ГБОУ
«Школа №1569 «Созвездие»

 Павленко Е.В.
Протокол от 31.08.11 № 1

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета ГБОУ «Школа
№1569» «Созвездие»

Протокол от 31.08.11 №1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ «Школа № 569
«Созвездие»

 А.В. Ворopaева
Приказ от 31.08.11 № 1



Положение о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.2. деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РК, решений органов управления образованием различного уровня. Устава школы и настоящего Положения.

2. Основные задачи работы

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы школы является сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.2.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

3. Содержание работы социально-психологической службы

3.1. Изучение психолого-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способ решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.

3.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющим, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.8. Участие в планировании разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4. Документация

Обязательными являются следующие документы:

-картотека учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН и КДН

-перспективный план работы на год, утвержденный директором комплекса.

-психолого-педагогические характеристики учащихся «группы риска»

-социально-педагогическая характеристика микросоциума;

5. Организация работы социально-психологической службы

4.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды. Классные руководители, учителя-предметники, инспектор ПДН участвуют по необходимости.

4.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Деятельность службы осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном.

4.4. Вся работа службы осуществляется по направлениям, включающим следующие виды деятельности:

Социально-психологическая профилактика

- Социальная паспортизация классов, д/садов с целью предварительного выявления семей и детей «группы риска»;

- Организация индивидуально- профилактической работы с семьями и детьми «группы риска», состоящими на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД и ВШК;

- Беседы Инспектора ОДН ОВД с целью привлечения подростков к решению проблемы правопорядка в школе;

- В рамках межведомственного взаимодействия организация бесед, встреч со специалистами с целью профилактики злоупотребления ПАВ;

- В рамках межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики, организация встреч учащихся старших классов с работниками правоохранительных органов и с работниками юстиции с целью предупреждения экстремизма и ксенофобии;
 - В рамках межведомственного взаимодействия проведение добровольного профилактического медицинского тестирования учащихся 10 классов;
- В рамках межведомственного взаимодействия организация работы специалистов с трудными семьями и подростками
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений;

Психодиагностика (анкетирование, тестирование, опрос);

- Анкетирование по планируемым темам;
- Диагностика учащихся состоящих на ВШК;
- Диагностика уровня адаптации учащихся 1 классов;
- Диагностика учащихся по запросам;
- Диагностика учащихся 9, 11 классов в период подготовки к экзаменам;
- Диагностика разноуровневая по классам;
- Занятость учащихся «группы риска» в каникулярное время;

Развивающая и коррекционная работа с участниками образовательного процесса;

- Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде;
- Вовлечение учащихся «группы риска» в работу блока дополнительного образования;

Социально-психологическое просвещение;

- Разработка и проведение тематических классных часов;
- Оформление информационного стенда для подростков и родителей;
- Проведение недели права;
- Проведение акции «Открытый микрофон»;

Консультативная и методическая работа;

- Индивидуальная и групповая работа с родителями и лицами их заменяющими с привлечением специалистов смежных организаций;
- Индивидуальное и групповое консультирование по запросам учащихся и родителей;
- Консультации для всех участников образовательного процесса по вопросам работы с детьми «группы риска»;

Ведение документации, и анализ работы (пункт 4);

- Социальная Паспортизация комплекса для формирования базы данных;
- Ведение учётной документации учащихся и семей состоящих на ВШК;
- Годовое планирование работы и ежемесячное планирование;
- Согласование совместных планов работы с , заключение договоров КДНиЗП, ОДН ОМВД;
- Заключение договоров в рамках межведомственного взаимодействия;
- Составление психологических характеристик на учащихся «группы риска»;
- Составление годового отчёта и анализа работы;