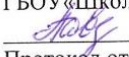


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ «Школа №1569 «Созвездие»
 Павленко Е.В.
Протокол от 29.07.2016 № 1

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
ГБОУ «Школа №1569 «Созвездие»
Протокол от 29.07.2016 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ «Школа №1569
«Созвездие»
А.В. Воропаева
Приказ от 29.07.2016 № 102



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1569 «СОЗВЕЗДИЕ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок комплектования обучающимися дошкольных групп Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №1569 «Созвездие» на основании Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ», ЗАКОНА РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Временных правил регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы (в ред. от 13.12.2013г. и 13.02.2014г.) от 14.07.2014г., Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», №622-ПП от 27.10.2014 «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. №407- ПП», Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письмо Минобрнауки РФ от 08 августа

2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2 Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ГБОУ Школа №1569 «Созвездие». При установлении порядка комплектования дошкольных групп обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. ГБОУ Школа №1569 «Созвездие» комплектуется детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации (далее ОО).

1.3 Комплектование дошкольных групп ГБОУ Школа №1569 «Созвездие», осуществляет ответственный за комплектование дошкольных групп, назначенный приказом директора, согласно разработанному положению о порядке комплектования дошкольных групп.

1.4 Распределение обучающихся в дошкольные группы ГБОУ Школа №1569 «Созвездие», при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществляется в дошкольные группы с учетом выпуска в школу и количества свободных мест по другим возрастным группам, в соответствии с требованиями СанПин.

1.5 Комплектование Дошкольных групп осуществляется в следующие сроки:

С 1 марта по 30 апреля – группы полного дня

С 1 мая по 30 мая – группы кратковременного пребывания

В остальное время проводится комплектование учреждений на свободные места (освободившиеся, вновь созданные) места.

Направление детей на зачисление в ГБОУ Школа №1569 «Созвездие» осуществляется в соответствии с единым электронным реестром поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3-х до 7лет **жителей города Москвы;**
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев **жителей города Москвы;**
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет **жителей города Москвы;**
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев **жителей города Москвы;**
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания на территории города **Москвы;**
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет **зарегистрированы по месту пребывания на территории города Москвы, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;**
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, **зарегистрированы по месту пребывания на территории города Москвы, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;**
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев, **зарегистрированы по месту пребывания на территории города**

Москвы, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

1.6 Группы могут комплектоваться, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

1.7 В ДО могут быть организованы группы полного дня общеразвивающей направленности, группы кратковременного пребывания дневные и вечерние: «адаптационные», «группы развития», «играя обучаюсь», «группы выходного дня».

В целях социальной поддержки многодетных семей, жителей города Москвы могут быть открыты семейные детские сады.

1.8 Группы полного дня функционируют в 12 часовом режиме с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу. Группы кратковременного пребывания от 1 часа до 5 часов при пятидневной рабочей недели.

1.9 Количественный состав (наполняемость) групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, оснащенности и возможностей учреждения.

1.10 При отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной группе, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных группах.

1.11 При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных дошкольных групп изменяется дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

1.12 В случае, если ребенку на 1 сентября нового учебного года исполняется 7 лет, но родители (законные представители) желают продолжить обучение в дошкольной ступени, необходимо предоставить в организацию заключение ЦПМПК.

2.Порядок комплектования групп, реализующих программы дошкольного образования.

2.1 Зачисление ребенка в ДО ГБОУ Школа №1569 «Созвездие» осуществляется на основании Направления на зачисление, заявления, перечня документов (п.2.2), медицинского заключения (медицинской карты по форме 026у).

2.2 Заявители информируются в 3-х дневный срок с даты утверждения списка по телефону или электронной почте:

- О предоставлении ребенку места в организации;
- О необходимости явиться в организацию в течении 20 календарных дней с даты информирования для формирования личного дела ребенка;
- О перечне документов (оригиналов и копий), которые необходимо представить в организацию для оформления личного дела ребенка:

1. Заявление родителей о зачислении ребенка;
2. Свидетельство о рождении;
3. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, либо выписка из домовой книги, либо справка из МФЦ;
5. СНИЛС ребенка;
6. Медицинская карта (ф.026у);
7. Медицинский полис ребенка;
8. Документ, подтверждающий льготу (при наличии).

2.3 В случае неявки заявителя в организацию в течении 20 календарных дней с даты его информирования о предоставлении места в организации, ребенок исключается из списков направленных в организацию, заявление аннулируется. Освободившееся

место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

2.4 Комплектование дошкольного отделения осуществляется по следующим приоритетам:

- дети со статусом «очередник без места»
- доступная близость от места проживания ребенка
- дети льготных категорий, в соответствии с «Временными правилами..»
- дети сотрудников ГБОУ Школа №1569 «Созвездие»
- дети, чью старшие брат (сестра) посещают данный дошкольный корпус
- дети, желающие сменить дошкольную группу (на основании заявления, по дате подачи заявления)

2.5 Обязательной документацией по комплектованию является:

1. Приказ на зачисление обучающихся;
2. Списки детей по группам;
3. Книга учета движения воспитанников;
4. Личное дело воспитанника;
5. Медицинская карта (ф.026у).

2.6 Ответственный по комплектованию осуществляет прием населения по установленному графику:

Понедельник – с 16.00 до 20.00

Среда – с 16.00 до 20.00

Пятница – с 8.00 до 12.00

2.7 Оповещение заявителей, первичный прием документов, зачисление, отчисление, перевод воспитанников между группами в течении учебного года, оперативный сбор информации о наличии свободных мест в учреждении осуществляет ответственный

за комплектование и работу в системе АИС зачисление, назначенный приказом директора.

2.8 По состоянию на 1 сентября каждого года директор издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в течение года издается приказ о его зачислении.

2.9 Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения воспитанников. Книга движения должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

2.10 Ответственный за комплектование дошкольных групп несет ответственность за оформление личных дел воспитанников учреждения и за ведение Книги движения воспитанников.

2.11 Ежегодно ответственный за комплектование обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге движения воспитанников: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принять в учреждение в течение года.

2.12 При приеме ребенка в дошкольные группы в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.13 Дети могут направляться в учреждение на определенный срок, указанный в Направлении Департамента образования города Москвы, в случае предоставления ребенку места в группах кратковременного пребывания.

2.14 Перевод детей из одной дошкольной группы в другую производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- на время капитального ремонта учреждения;
- на время строительства на месте сноса учреждения;

- на летний период;
- на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места (на основании заявления, по дате подачи заявления).

3. Порядок сохранения места за воспитанниками

3.1 Место за ребенком, посещающим ГБОУ Школа №1569 «Созвездие», сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- проведение текущего и капитального ремонта;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении подтверждающих документов;
- командировка родителей (при предоставлении подтверждающих документов).

3.2 Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют ответственному за функционирование дошкольного корпуса соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

4. Порядок перевода, отчисления воспитанников из ГБОУ.

4.1 Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа директора:

- в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

4.2 Отчисление воспитанника из учреждения осуществляется в связи:

- при не предоставлении медицинской карты в установленные сроки;
- в связи с окончанием срока действия договора;

досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника в другое учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в учреждении.

4.2.1 Прекращение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором.

4.2.2 Основанием для прекращения договора является приказ руководителя учреждения об отчислении воспитанника.