

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ «Школа №1569 «Созвездие»
Павленко Е.В.
Протокол от 29.08.2016 № 1

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
ГБОУ «Школа №1569 «Созвездие»
Протокол от 29.08.2016 № 1



**Положение
о создании в Дошкольных корпусах ГБОУ Школа №1569 «Созвездие»
групп кратковременного пребывания.**

1. Общие положения

1.1. Дошкольные корпуса ГБОУ Школа №1569 «Созвездие» (далее ОО) организуют на своей базе группы кратковременного пребывания (далее ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием и создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающих детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года. №273-ФЗ, Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 г. «О защите прав потребителей» и СанПиНа (утвержденными Главным санитарным врачом РФ).

1.3. Отношения между дошкольным корпусом, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе — Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон. ГКП, осуществляющая свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав ДК и основана на его базе.

В своей работе группы кратковременного пребывания руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, образовательными программами ОО.

2. Задачи групп кратковременного пребывания

Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей дошкольного образования.

Обеспечение полноценного развития детей, не посещающих дошкольные группы, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.1. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в дошкольные группы полного дня.

2.2. Обеспечение адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладение навыками русской речи.

2.3. Оказание систематической психолого-педагогической помощи родителям, по вопросам воспитания и обучения, консультативно-методическая поддержка родителей.

2.4. Обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

2.5. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организация присмотра и ухода за детьми раннего возраста.

2.6. Обеспечение социального общения детей, организация развлечений, досуговой деятельности.

2.7. Обеспечение психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

2.8. Повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей и взаимодействию с семьями.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой дошкольного образования и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2 и п. 2.1, осуществляется комплексный подход и лично-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится, исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. По запросам родителей и в соответствии СанПиН п. 11.3 возможен следующий режим работы ГКП:

- «Адаптационная» (от 1,5 до 3х лет) с пяти часовым пребыванием детей;
- «Адаптационная» (от 1,5 до 3х лет) с трех с половиной часовым пребыванием детей;
- «Адаптационная» (от 1,5 до 3х лет) с трех часовым пребыванием;
- «Адаптационная» (от 1,5 до 3х лет) с 1,5 часовым пребыванием «Вместе с мамой».

На базе групп, реализующих комплексные программы, рекомендуется использовать дополнительные залы и кабинеты, имеющиеся на базе дошкольного корпуса. Одновременно могут заниматься 2 потока в одно время при наличии дополнительных кабинетов.

3.7. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- заявления родителей о зачислении в ГКП;
- договора с родителями (или их законными представителями);
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание занятий;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости.

3.8. Занятия проводятся соответственно режиму работы данной ГКП, по технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.9. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

4. Условия работы.

4.1. ГКП создается с 1 сентября по 31 августа. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе ОО).

4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ о педагогическом образовании, документ об аттестации и медицинские книжки.

4.3. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в группе до передачи родителям или при передаче детей одного специалиста другому;
- за выполнение внутренних локальных актов ОО;
- за качество проведения занятий;
- за заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.4. Контроль за работой ГКП осуществляет ответственный за функционирование здания.