

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА №1569 «СОЗВЕЗДИЕ»

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2017г.

№ 518

**О режиме работы школы
в 2017-2018 учебном году**

В целях охраны здоровья обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказываю:

1. Установить, что 2017-2018 учебный год начинается 1 сентября 2017 года и обучение проводится по пятидневной учебной неделе.
2. Учащихся 2-9 классов аттестовать по триместрам, учащихся 10-11 классов по полугодиям.
3. Установить следующий режим работы школы:
 - Ежедневная линейка дежурного класса - начало в 7 час. 50 мин.
 - Вход учеников в здание школы - в 8 час. 00 мин.
 - Звонок на зарядку - в 8 час. 15 мин.
 - Начало занятий - 8 час. 30 мин.
4. Установить следующее расписание звонков:
 - 1-й урок - 8.30-9.15 - перемена 15 минут;
 - 2-й урок - 9.30-10.15 - перемена 15 минут;
 - 3-й урок - 10.30-11.15 - перемена 15 минут;
 - 4-й урок - 11.30-12.15 - перемена 20 минут;
 - 5-й урок - 12.35-13.20 - перемена 20 минут;
 - 6-й урок - 13.40-14.25 - перемена 10 минут;
 - 7-й урок - 14.35-15.20
5. Установить, что за две минут до начала первого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.
6. Определить следующие посты для дежурного класса:
 - у дверей всех этажей школы с двух сторон;
 - у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);
 - в столовой на всех переменах и в раздевалке (по два дежурных учащихся);

- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле по окончании последнего урока.

7. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания всех учеников.

8. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на линейку в 7.50 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

10. Категорически запрещается не допускать учащихся к уроку, удалять с уроков.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

12. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

13. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы и на ее территории.

14. Всем учителям строго до 16.00 прописывать в электронном журнале темы занятий и домашнее задание ежедневно. Выставлять оценки в электронный журнал в соответствии с нормативными требованиями.

15. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

16. Запретить организацию мероприятий без разрешения и приказа директора.

17. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.

19. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора по УВР не разрешается.

20. Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении больничного листа.

21. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя и сопровождающего в соответствии с приказом. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Категорически запрещается выход детей на мероприятия без приказа, подписанного директором.

23. Возложить ответственность на всех педагогических работников за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы и на ее территории.

24. При возникновении ситуаций, связанных с травмой или плохим самочувствием учащегося или воспитанника, сотрудник школы незамедлительно должен вызвать «Скорую помощь» и действовать в соответствии с утвержденным Порядком действий при возникновении несчастного случая.

25. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В.Воропаева