

Протокол  
Заседания управляющего совета

от 31 августа 2016г.

№ 1

Председатель Управляющего совета: Павленко Елена Валерьевна

Секретарь Управляющего совета Мараканова Ирина Вячеславовна

Присутствовало - \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня:

1. Итоги 2015/2016 учебного года
2. Годовой план на 2016/2017 учебный год.
3. Проведение ремонтных работ
4. Обеспечение безопасности
5. Распределение стимулирующих выплат
6. Разное.

**По пункту 1.**

Выступила Почевалова Р. В., заместитель директора по УВР, сообщила, что при 98% успеваемости (1 второгодник Баранов) качество по гимназии составило 48%, что не соответствует общеобразовательному стандарту. Это произошло из-за большого количества потенциальных хорошистов и отличников. По результатам ЕГЭ: количество учащихся, набравших в сумме по трем предметам 220 баллов и выше составило 40 человек. По результатам ОГЭ из 216 выпускников 120 учащихся набрали в сумме по трем предметам не менее 12 баллов. В гимназии один выпускник сдал русский язык на 100 баллов.

**По пункту 2.**

Выступила Почевалова Р. В., заместитель директора по УВР, представила План работы гимназии на 2016-2017 учебный год, который составлен в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательного процесса и с учетом модернизации всей системы образования. Так большое внимание и контроль со стороны администрации гимназии будет уделено профориентации, профильному обучению в старшей школе (индивидуальные учебные планы), пропедевтики профильного обучения в 7-9 классах (инженерные классы, медицинские классы), патриотическому воспитанию (кадетские классы), научно-исследовательской деятельности (МДО) и языковому обучению (углубленное изучение английского языка).

**По пункту 3.**

Выступила инженер Крылова Наталья Александровна, сообщила об окончании текущих ремонтных работ в корпусах Гимназии, ремонта начальных классов, благоустройства территории по адресу: М. Джалиля, дом 12, корп. 2 \_\_\_\_\_

**По пункту 4.**

Выступил специалист по безопасности Шаронин Олег Сергеевич, рассказал об обеспечении безопасности в корпусах Гимназии, работе пропускного режима проход - питание при входе в корпуса, установке видеокамер, покупке и перезарядке огнетушителей, приобретении знаков по пожарной безопасности на самоклеющейся бумаге \_\_\_\_\_

**По пункту 5.**

Выступила Фирсова Лариса Анатольевна, председатель профсоюзного комитета Гимназии, предложила выплатить единовременные стимулирующие выплаты сотрудникам в сентябре месяце 2016 года из целевой субсидии Гранта Правительства Москвы и Мэра Москвы в сфере образования в зависимости от личного вклада каждого, согласно распределенным суммам, выплатить премию сотрудникам в сентябре 2016 года за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации. \_\_\_\_\_

**По пункту 6**

Выступила Артемьева С. , экономист по платному образованию, внесла предложение об утверждении Положения о платных дополнительных услугах, о согласовании перечня дополнительных услуг и их стоимости, об утверждении Программы платных образовательных услуг.

---

**Решение:** Признать итоги 2015/2016 учебного года удовлетворительными, утвердить годовой план на 2016/2017 учебный год, признать результаты проведения текущего ремонта удовлетворительными, признать проведенные мероприятия по обеспечению безопасности корпусов гимназии удовлетворительными, выплатить единовременные стимулирующие выплаты сотрудникам в сентябре месяце 2016 года из целевой субсидии Гранта Правительства Москвы и Мэра Москвы в сфере образования в зависимости от личного вклада каждого, согласно распределенным суммам (Приложение № 1), выплатить премию сотрудникам в сентябре 2016 года за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации в зависимости от личного вклада каждого, согласно распределенным суммам (Приложение № 2), утвердить Положение о платных дополнительных услугах (Приложение № 3), согласовать перечень дополнительных услуг и их стоимость (Приложение № 4), утвердить Программы платных образовательных услуг.

---

Председатель УС                      Павленко Е. В.

Протокол вела \_\_\_\_\_ Мараканова И. В.

Проголосовали: за - «единогласно», «против» - нет, «воздержались» - нет